

## **Huishoudelijk Reglement van de Stichting Voedselbank Land van Cuijk**

De Voedselbank is haar activiteiten gestart op 8 februari 2006 te Boxmeer en ingeschreven bij de kamer van Koophandel onder nr. 17187250. Conform art. 32 lid 1 onderdeel 3 en art. 33 lid 1 onderdeel Successiewet 1956 wordt de Stichting aangemerkt al Goede Doelen Stichting.

De Stichting is lid van de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken opgericht op 15 mei 2013. De Stichting Voedselbank Land van Cuijk heeft naast het Depot in Rijkevoort 3 uitgiftepunten te weten in Boxmeer, Cuijk en Grave.

Dit huishoudelijk reglement is bedoeld om de operationele gang van zaken bij de Stichting Voedselbank Land van Cuijk vast te leggen.

### **Begripsbepaling**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- o de stichting: de Stichting Voedselbank Land van Cuijk gevestigd te Boxmeer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Brabant onder nummer 17187250;
- o de statuten: de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 15-11-2010 bij notaris Mr. Marco Peter Rieff te Vierlingsbeek gemeente Boxmeer;
- o het bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 3 van de Statuten;

### **Artikel 1 Doelstelling van de Stichting:**

1. Het bestrijden van (verborgen) armoede en verspilling van levensmiddelen in Nederland en daarbuiten;
2. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

### **Artikel 2 Vrijwilliger**

Vrijwilligers zijn natuurlijke personen die zich onbezoldigd inzetten om de doelstelling van de stichting te realiseren.

- 1 Vrijwilliger kan men worden door zich aan te melden bij het bestuur;
- 2 Toetreding als vrijwilliger gebeurt door het ondertekenen van een vrijwilligersovereenkomst;
- 3 Cliënten van de voedselbank kunnen geen vrijwilliger zijn;
- 4 Pers en andere mediacontacten door vrijwilligers vinden alleen plaats na toestemming dan wel op verzoek van het bestuur;
- 5 In de nota vrijwilligersbeleid zijn functies, taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers vastgelegd.

### **Artikel 3 Cliënten**

Cliënten zijn natuurlijke personen die vallen binnen de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken voor zijn/haar leefsituatie gestelde criteria. Zij dienen te wonen in een van de gemeenten in het Land van Cuijk dan wel in een van de aangrenzende gemeenten dit na overleg met de voedselbank aldaar.

1. De privacy van de cliënten wordt ten alle tijden gewaarborgd door de vrijwilligers. Indien privacygevoelige informatie van cliënten door de voedselbank wordt gebruikt, gebeurt dit alleen na toestemming met de cliënt;
2. Een cliënt dient zich telefonisch of per e mail aan te melden bij het secretariaat van de voedselbank met vermelding van naam, adres en telefoonnummer;
3. Het secretariaat draagt zorg dat de aanmelding van een cliënt wordt doorgegeven aan de screeners van een van de 4 uitgiftepunten;
4. De rechten en plichten van een cliënt zijn vastgelegd in een reglement Cliënten Voedselbank Land van Cuijk

#### **Artikel 4 Voedsel**

1. Alleen voedsel dat kosteloos ter beschikking wordt gesteld zal worden geaccepteerd;
2. Als voedselbank blijft men zich inzetten om nieuwe bronnen van voedsel te verwerven;
3. Met nieuwe leveranciers worden de afspraken schriftelijk vastgelegd;
4. Het bestuur heeft regelmatig overleg met de leveranciers dan wel dat dit gedelegeerd is aan de coördinator van het depot;
5. Als voedselbank moet men zich houden aan de richtlijnen van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit;
6. Om de voedselveiligheid te garanderen wordt gewerkt volgens de richtlijnen van het Handboek Voedselveiligheid Vereniging van Nederlandse Voedselbanken

#### **Artikel 5 Klachtenregeling**

1. Klachten van cliënten dienen in eerste instantie besproken te worden met het verantwoordelijke bestuurslid van het Uitgiftepunt. Indien men niet tot overeenstemming komt dat kan een klacht ingediend worden bij het bestuur;
2. Klachten van cliënten ingediend bij het bestuur worden door 2 bestuursleden behandeld die niet direct contact hebben met de cliënt;
3. Klachten van vrijwilligers kunnen ingediend worden bij een van de bestuursleden en zullen vertrouwelijk behandeld worden;
4. In alle gevallen zal een aan te wijzen bestuurslid proberen de klacht van de vrijwilliger in onderling overleg proberen op te lossen;

#### **Artikel 6 Slotbepaling**

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus wederom vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 28 juni 2018

De voorzitter,

De secretaris,

A. van Turnhout

A.C. Kissing